

保有個人データ開示申請書

年 月 日

有限会社 三原不動産鑑定システム
総務部 個人情報開示等受付係

申請者
住所氏名
電話番号 ()
実印

個人情報の保護に関する法律第 25 条第 1 項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

ご本人の氏名	
開示を要求する保有個人データの内容	

※ 代理人が請求される場合には、次の欄もご記入ください。下記「本人」欄には委任者ご本人について記入してください。

代理人の区分		<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人	<input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人
委任者ご本人	住所		
	氏名		
	電話番号	()	

備考

- のある欄は、該当する箇所にチェック印をご記入ください。
- 開示請求に係る個人情報の内容については、できるだけ具体的にご記入ください。
- ご本人が請求される場合は、ご本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険証または外国人登録証明書の写し 1 通および印鑑証明書 1 通（作成日から 3 ヶ月以内のもの））をご提出ください。
- 代理人が請求される場合は、3 に加え、代理人であることを証明する書類および代理人が代理人本人であることを証明する書類（公表事項参照）をご提出ください。
- 開示請求には 1 件につき手数料 490 円（定形外郵便代金 140 円 + 簡易書留代 350 円）が必要となります。490 円分の切手をご同封ください。
- 開示等の求めにともないまして取得いたしました個人情報、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものといえます。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した日より 2 年間保存し、その後廃棄させていただきます。